

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Введение в научную работу (онлайн-курс)
Кафедра	Кафедра административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Кротов Кирилл Сергеевич	Кафедра административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина	доцент, кандидат наук

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина		И.о. начальника отдела контроля качества образования	
А.Ю. Соколов <i>ФИО</i>	« 06 » мая 2025 г.	В. А. Неясова <i>ФИО</i>	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 24 » июня 2025 г., протокол № <u>12</u>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: Общей целью дисциплины является формирование у студентов базовых навыков научно-исследовательской деятельности в сфере юриспруденции, а также ознакомление с методологией, принципами и этикой научного труда.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить основы методологии научного исследования в юриспруденции;
2. Ознакомиться со структурой и видами научных работ (реферат, статья, доклад, курсовая работа);
3. Научиться формулировать тему исследования;
4. Отработать навыки поиска и анализа юридических источников (законодательство, судебная практика, научные публикации);
5. Развить умение логично излагать мысли в письменной и устной форме (на примере подготовки научного текста и его презентации);
6. Сформировать навыки тайм-менеджмента при выполнении научных работ;
7. Усвоить нормы академической этики и правила использования авторских материалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Изучить основы методологии научного исследования в юриспруденции;
2. Ознакомиться со структурой и видами научных работ (реферат, статья, доклад, курсовая работа);
3. Научиться формулировать тему исследования;
4. Отработать навыки поиска и анализа юридических источников (законодательство, судебная практика, научные публикации);
5. Развить умение логично излагать мысли в письменной и устной форме (на примере подготовки научного текста и его презентации);
6. Сформировать навыки тайм-менеджмента при выполнении научных работ;
7. Усвоить нормы академической этики и правила использования авторских материалов.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в юриспруденцию (онлайн-курс);
- Курсовое проектирование (онлайн-курс).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Административная ответственность;
- Административное право;
- Арбитражный процесс;
- Банковское право;
- Гражданский процесс;
- Земельное право;
- Информационное право;
- Исполнительное производство;
- История политических и правовых учений;
- Конституционное право зарубежных стран;
- Криминалистика;
- Криминология;

- Международное право;
- Международное частное право;
- Налоговое право;
- Право социального обеспечения;
- Правовая риторика;
- Проблемы теории государства и права;
- Предпринимательское право;
- Профессиональная этика;
- Семейное право;
- Таможенное право;
- Теория доказательств;
- Трудовое право;
- Уголовное право (общая часть);
- Уголовное право (особенная часть);
- Уголовно-исполнительное право;
- Уголовный процесс;
- Экологическое право;
- Финансовое право;
- Юридическая техника;
- Административный процесс;
- Государственная служба в РФ;
- Корпоративное право;
- Основы оперативно-розыскной деятельности;
- Прокурорский надзор;
- Бюджетное право;
- Гражданское право. Общая часть;
- Гражданское право. Особенная часть;
- Основы нотариата и адвокатуры;
- Интеллектуальное право;
- Наследственное право;
- Исследовательский проект (онлайн-курс).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для	Знать: методы поиска юридической информации, виды источников (нормативные акты, судебная практика, научная литература, базы данных типа "КонсультантПлюс", "Гарант", "Картотека арбитражных дел", электронные библиотеки

			<p>формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3 Разрабатывает и обосновывает стратегию разрешения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>(eLibrary, Znanium), критерии достоверности источника (официальные публикации, рецензируемые журналы, актуальность данных)</p> <p>Уметь: формулировать юридические запросы на профессиональном языке (например, "судебная практика по ст. 395 ГК РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами"), отбирать релевантные материалы, фильтруя устаревшие или неавторитетные источники, выявлять пробелы в законодательстве и предлагать решения на основе доктрины или зарубежного опыта</p> <p>Владеть: навыками работы с поисковыми инструментами, базами данных и иными источниками информации (справочные правовые системы, электронные библиотеки, средства массовой информации), использовать программы для анализа текстов (антиплагиат), техниками аргументации, в том числе посредством построения логических цепочек (норма → толкование → применение → вывод), использования методов аналогии права и аналогии закона в отсутствие прямых норм, а также владеть навыками публичного выступления.</p>
--	--	--	--	---

1. Научная работа как основа развития профессиональной квалификации юриста	9	3	3	0	0	6	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
2. Первое выступление с докладом: с чего начать подготовку и как провести его успешно	9	3	3	0	0	6	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
3. Научная статья: особенности жанра и презентации для аудитории	9	2	2	0	0	7	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
4. Крупное исследование: от курсовой до диссертации	9	2	2	0	0	7	Реферат Итоговое тестирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Всего	36	10	10	0	0	26	Зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Научная работа как основа развития профессиональной квалификации юриста	9	1	1	0	0	8	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

2. Первое выступление с докладом: с чего начать подготовку и как провести его успешно	9	1	1	0	0	8	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
3. Научная статья: особенности жанра и презентации для аудитории	9	1	1	0	0	8	Реферат	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
4. Крупное исследование: от курсовой до диссертации	9	1	1	0	0	8	Реферат Итоговое тестирование	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5
Всего	36	4	4	0	0	32	Зачет	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

Тема 1. Научная работа как основа развития профессиональной квалификации юриста

Лекция:

1. Наука: понятие, цели, задачи
2. Юридическая наука: задачи, специфика в разных сферах деятельности
3. Студенческая наука: понятие, цели, структура

Семинарское занятие:

1. Роль научной деятельности в профессиональном становлении юриста.
2. Виды научных работ в юриспруденции: реферат, статья, курсовая, ВКР, диссертация.
3. Этапы научного исследования: от выбора темы до публикации результатов.
4. Академическая этика и правила цитирования в юридических исследованиях.

Самостоятельная работа обучающихся:

Расскажите о своем видении того, как юридическая наука может помочь Вам развить

квалификацию в интересном Вам направлении юриспруденции

Контрольные вопросы:

1. Какие компетенции развивает научная работа у юриста?
2. Назовите основные виды научных работ в юриспруденции.
3. Почему соблюдение академической этики особенно важно в юридических исследованиях?

Тема 2. Первое выступление с докладом: с чего начать подготовку и как провести ее успешно

Лекция:

1. Риторические навыки как профессиональная компетенция юриста
2. Способы повышения эффективности публичного выступления и взаимодействия с аудиторией

Семинарское занятие:

1. Какие элементы должны быть включены в научный доклад?
2. Как правильно построить презентацию для юридического выступления?
3. Какие ошибки чаще всего допускают студенты при защите научных работ?

Самостоятельная работа обучающихся:

подготовка плана доклада на заданную тему (например, «Актуальные проблемы защиты прав потребителей»), создание презентации (5–7 слайдов) по выбранной теме.

Контрольные вопросы:

1. Структура научного доклада: введение, основная часть, заключение.
2. Методы работы с аудиторией: как удержать внимание и ответить на вопросы.
3. Типичные ошибки начинающих докладчиков и как их избежать.

Тема 3. Научная статья: особенности жанра и презентации для аудитории

Лекция:

1. Научная статья, тезисы доклада и другие жанры научного текста: понятие и особенности
2. Особенности презентации научного текста перед аудиторией

Семинарское занятие:

1. Жанровые особенности научной статьи в юриспруденции.
2. Структура статьи: аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, выводы.
3. Как выбрать журнал для публикации: критерии и требования.
4. Особенности устного представления статьи на конференциях.

Самостоятельная работа обучающихся:

Каждый обучающийся составляет презентационный материал к докладу, подготовленному при подготовке к занятию по модулю 2 (не более 10 слайдов) для отправки на проверку и получения оценки и рекомендаций

Контрольные вопросы:

1. Чем научная статья отличается от других видов научных работ?
2. Какие разделы обязательны в научной статье?
3. Как подготовить тезисы для выступления на конференции?

Тема 4. Крупное исследование: от курсовой до диссертации

Лекция:

1. Курсовая работа, выпускная квалификационная работа, магистерская диссертация: понятие, взаимосвязь и влияние на квалификацию юриста
2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук: понятие, порядок защиты

Семинарское занятие:

1. Организация работы над курсовой и дипломом: этапы и сроки.
2. Методология исследования: как выбрать подход и методы.
3. Работа с источниками: нормативные акты, судебная практика, научная литература.
4. Особенности диссертационного исследования: требования и критерии оценки.

Самостоятельная работа обучающихся:

Напишите эссе (1-2 страницы) о теме планируемой курсовой (либо выпускной квалификационной работы) и основных вопросах, которые хотели бы раскрыть

Контрольные вопросы:

1. Какие этапы включает подготовка курсовой работы?
2. Как выбрать методологию для исследования в области права?
3. Какие источники обязательны для анализа в юридической работе?

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Наука: понятие, цели, задачи.
2. Юридическая наука: предмет, методы и значение для правовой системы.
3. Специфика юридических исследований в различных отраслях права (гражданское, уголовное, конституционное).
4. Роль студенческой науки в профессиональном становлении юриста.
5. Формы участия студентов в научной деятельности: кружки, конференции, публикации.
6. Основные требования к научному исследованию в юриспруденции.
7. Актуальные направления современных юридических исследований.
8. Риторика как важнейший навык юриста: структура убедительной речи.
9. Способы преодоления страха перед публичными выступлениями.
10. Невербальные средства коммуникации: жесты, мимика, поза.
11. Как работать с возражениями и вопросами аудитории?
12. Подготовка к выступлению: анализ аудитории и адаптация содержания.
13. Использование визуальных материалов (презентаций, раздаточных материалов) в научных докладах.
14. Типичные ошибки начинающих ораторов и способы их избежать.
15. Научная статья: структура, стиль, требования к содержанию.
16. Тезисы доклада: назначение, оформление, примеры.
17. Реферат и аннотация: сходства и различия.
18. Как выбрать тему для научной работы? Критерии актуальности и новизны.
19. Правила цитирования и оформления библиографии в юридических работах.
20. Антиплагиат: как правильно работать с источниками?
21. Рецензирование научных текстов: структура и содержание рецензии.
22. Курсовая работа: этапы написания, типичные ошибки студентов.
23. Выпускная квалификационная работа (ВКР): отличие от курсовой, требования к содержанию.
24. Магистерская диссертация: специфика, структура, защита.
25. Как выбрать научного руководителя? Критерии и рекомендации.
26. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук: этапы подготовки.
27. Порядок защиты диссертации: процедура, требования, возможные трудности.
28. Автореферат диссертации: назначение и структура.
29. Научные публикации как условие успешной защиты диссертации.
30. Роль диссертационного совета в процессе защиты кандидатской работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со

студенческой аудитории. Устная, свободная, живая речь, точное, образное слово – главное и определяющее оружие преподавателя вуза и лектора в частности.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Эффективными формами учебной работы, способствующими формированию ключевых профессиональных компетенций реализуемыми на настоящий период в учебном процессе кафедры, выступают такие активные формы и методы обучения как: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, дискуссионное обсуждение профессионально важных проблем, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, подготовка профессионально направленных видеофильмов и презентаций, встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций и т. д.

7.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого

конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

После лекции, не теряя времени, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться.

В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы обучающиеся усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами.

Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации. Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного), рожденные в результате активной самостоятельной работы, осмысления прочитанной лекции, обсуждения вопросов темы на семинаре. Стремление обучающегося более глубоко усвоить наиболее сложные и спорные положения темы, как правило, способствует возникновению у него вопросов, требующих разрешения на консультации.

7.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

В рамках теоретического опроса подразумевается подготовка сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Теоретический опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки

При подготовке к теоретическому опросу предстоит работа над литературой, статьей или монографией, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования,

заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, например статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идеи, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. По результатам выступлений в рамках теоретического опроса у обучающихся формируются базовые знания о содержании основных положений действующего законодательства, умения давать толкование норм и квалифицированные консультации.

7.4. Методические рекомендации по решению практических задач

Все задачи лучше решать в специальной тетради, отдельно от лекций. Следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Решение каждой задачи необходимо доводить до ответа, требуемого по условию. Каждый ответ должен содержать ссылки на необходимые нормы права, а в отдельных случаях – материалы судебной практики и практики органов прокуратуры. Полученный ответ полезно проверить на предмет поиска несоответствия нормативным актам. Качественное решение практических задач способствует выработке у обучающихся навыков принятия необходимых решений, навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты конкуренции, умения давать толкование норм и квалифицированные консультации.

7.5. Методические рекомендации по подготовке процессуальных документов

Особое место в программе отводится работе, в ходе которой обучающиеся готовят проекты процессуальных документов. Методика составления процессуальных документов представляет собой совокупность приемов, способов, составления процессуальных документов, порядок их применения и интерпретации, полученных с их помощью результатов с учетом требований процессуального законодательства об административных правонарушениях по процессуальной форме и содержанию документов. Говоря о составлении процессуальных документов, следует особо отметить сформировавшийся на протяжении веков специализированный юридический язык, используемый для обеспечения точности и однозначности понимания юридических текстов. Стиль документа - официально-деловой.

Протокол об административном правонарушении. В протоколе об административном правонарушении фиксируется факт совершения соответствующего нарушения. Составление протокола свидетельствует о возбуждении производства по делу об административном правонарушении и представляет собой одно из начальных процессуальных действий, осуществляемых при производстве по делу, поэтому протокол составляется в отношении лиц, подозреваемых в совершении административного правонарушения. В целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления нарушения уполномоченное лицо вправе применить соответствующие меры обеспечения производства по делу.

Постановление о назначении административного наказания – важнейший процессуальный документ, которым завершается рассмотрение дела по существу.

В соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении указывается ряд сведений:

- 1) Должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес.
- 2) Дата и место рассмотрения дела.
- 3) Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело. Это должно быть в любом случае вменяемое физическое лицо, достигшее к моменту правонарушения шестнадцатилетнего возраста, либо юридическое лицо. Необходимо также отразить особенности правового статуса физического лица, если они имеются (является должностным лицом, госслужащим, род занятий и т.д.).
- 4) Обстоятельства, установленные при рассмотрении дела.
- 5) Статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу.
- 6) Мотивированное решение по делу.
- 7) Размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения, если этот вопрос был одновременно с назначением наказания решен.
- 8) Мероприятия, необходимые для обеспечения исполнения административного приостановления деятельности при назначении судьей этого наказания.
- 9) Информация о получателе штрафа и реквизитах для его уплаты в случае наложения административного штрафа.
- 10) Решение вопроса о судьбе изъятых вещей и документов, а также вещей, на которые наложен арест, если в отношении них не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации или возмездного изъятия, в соответствии с ч. 3 ст. 29.10 КоАП РФ.
- 11) Срок и порядок обжалования постановления. Этот срок в большинстве случаев десять суток, а в случаях, указанных в ч. 3 ст. 30.3 КоАП РФ, – пять дней со дня вручения или получения копии постановления. Порядок обжалования установлен ст. 30.2 КоАП РФ.
- 12) Подпись судьи, председательствующего в заседании коллегиального органа, или должностного лица, вынесшего постановление.

7.6. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме.

Круглый стол

«Круглый стол» - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. В рамках круглых столов заслушиваются проекты и иные работы обучающихся по представленным темам, основанные на изучении научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных

организаций. Обучающиеся заранее готовят выступление, используют литературу и нормативные акты, предложенные преподавателем, могут использоваться и другие источники. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади)

Анализ конкретных ситуаций (кейс-стади) представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени. Это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Основной целью является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Деловая игра

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра заключается в том, чтобы вовлечь обучающихся в моделирование процесса производства по делу о нарушении законодательства о защите конкуренции (антимонопольного законодательства) и по делу об административном правонарушении.

В ходе деловой игры должны быть составлены необходимые процессуальные документы.

7.7. Методические рекомендации по самостоятельной работе

В процессе самостоятельного изучения учебной дисциплины вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, курсовой работы, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру административного и муниципального права.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести:

- а) точное и полное знание задания;
- б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями;
- в) наличие конспектов лекций по предмету;
- г) выделение достаточного количества времени;
- д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал и справиться об их наличии и при возможности получить их. Нельзя откладывать эти меры на канун занятий, ибо к этому времени литература может быть разобрана.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «СГЮА» существуют справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс», «Консультант плюс. Региональное законодательство», которые содержат нормативно-правовые акты РФ. Кроме того, существует программа «Библиотека», представляющая собой электронный каталог. Он состоит из двух разделов: книги и журнальные статьи. Поиск необходимой информации осуществляется по автору (коллективу авторов), заглавию, предметной рубрике и ключевым словам.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять.

По итогам изучения курса обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

7.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой проверки теоретических знаний и практических навыков обучающихся к усвоению информации по соответствующей дисциплине и применению ее в каких-либо конкретных ситуациях. Он подталкивает к проведению самостоятельной работы по изучению данной области знаний, позволяет повторить и закрепить в памяти полученные в ходе лекционного курса и семинарских занятий сведения по темам курса, чтобы в дальнейшем они были успешно использованы. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные

навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Для получения зачета недостаточно просто изучить материал, содержащийся в учебных изданиях, поскольку, несмотря на недавний срок их выпуска, есть большая вероятность того, что они содержат уже отмененные, либо преобразованные в настоящее время положения, сведения о которых обучающиеся могут получить в ходе прослушивания курса лекций и посещения соответствующих практических занятий.

В то же время, использование лишь материалов лекций и семинаров по учебной дисциплине также не гарантирует отличного качества знаний по данной дисциплине.

Ввиду сложности и большого объема изучаемого материала по данному курсу метод ускоренной подготовки к зачету, т.е. приобретения знаний за непродолжительный период времени оказывается неэффективен.

7.9. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов)

Цель подготовки реферата – приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление с докладом, раскрывающим тему реферата, на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

Содержание реферата включает краткое введение, 2-3 пункта, раскрывающие тему реферата, заключение и список использованных источников. Во введении реферата кратко обозначается актуальность проблемы, излагаемой в реферате. Введение реферата не должно превышать 0,5-1 страницы. В заключении излагаются выводы по проблеме, изложенной в реферате, в том числе предложения по ее разрешению. В основной части описывается суть проблемы, предлагается ее оценка, а также способы ее разрешения, предложенные в литературе и правоприменительной практике, их оценка.

Оценка подготовленного реферата основывается на критериях оценки курсовых работ с выставлением дополнительных баллов. Оценка реферата имеет значение для научного руководителя при оценке знаний обучающегося в целом по итогам изучения учебной дисциплины.

Учитывая, что реферат относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при их написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы делать сноски с указанием соответствующего источника. При дословном цитировании необходимо заключать текст в кавычки, с указанием в сносках цитируемого источника. В сноске необходимо указать: фамилию, инициалы автора, название работы, место издания, издательство или название журнала (газеты), год издания, номер журнала (либо дату выхода газеты), страницы. При изложении положений используемой работы (без прямого цитирования) кавычки не требуются, но автор реферата обязан сделать ссылку на этот источник. Оформлена работа должна быть в соответствии с требованиями, указанными в Положении о подготовке письменных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

7.10. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестовые задания предназначены для определения уровня индивидуальных достижений обучающегося относительно определенного критерия на основе логико-функционального анализа содержания заданий. В качестве критерия рассматриваются конкретные знания, умения, навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины.

По дисциплине для обучающихся в качестве текущего контроля освоения изучаемого материала предусмотрено проведение итогового контрольного теста по всем темам изучаемой учебной дисциплины.

Перед тестированием обучающийся получает от преподавателя методические рекомендации по выполнению данной работы. Выполнение тестовой работы предполагает конкретное теоретическое и практическое применение знаний. Для ее выполнения необходимо, прежде всего, усвоить основной понятийный аппарат и основные программные вопросы по курсу, используя при этом литературные источники, указанные в качестве основных и дополнительных.

Работа оценивается в зависимости от правильности ответов на поставленные в тесте вопросы. Каждый обучающийся выполняет итоговый контрольный тест.

7.11. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.12. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация Microsoft Power Point с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная литература

1. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие. – М.: Флинта, 2018. – 288 с.
2. Радаев В.В. Р 15 Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. — М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. — 203 с.
3. Рузавин Г.И. Логика и аргументация. – М.: Юрайт, 2020. – 320 с.
4. Волков, А. А. Основы риторики: учебное пособие - М.: Академический Проект - (Gaudeamus). - 304 с.
5. Тяпугина, Н. Ю. Лексическая стилистика [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов юридических вузов - Саратов: Изд-во Саратовской гос. акад. права – 156 с.
6. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. – М.: Дашков и К°, 2022. – 280 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 220 с.
2. Ивин, А. А. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт., 2016. — 300 с.
3. Ковалев А.Н. Аргументация как фактор формирования методологической культуры. – СПб.: Изд-во СПб. юрид. ин-та Генпрокуратуры РФ, 2015. – 75 с.
4. Корнилова, Е. Е. Искусство публичных выступлений. Путь к успеху. М.; Ростов-на-Дону: МарТ - (Филология и журналистика). 141 с.
5. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А. Деловая риторика. – М.: Флинта, 2013. – 304 с.
6. Пособие по научному стилю речи для вузов негуманитарного профиля / И.Г. Проскурякова, Р.К. Боженкова, Т.Ю. Волошинова и др. – М.: Флинта, 2004. – 320 с.
7. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи. – М.: Флинта, 2021. – 280 с.

8.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. 2014. № 31, ст. 4398.
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ. 1996. № 35, ст. 4137
3. Федеральный закон от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 39, ст. 4883
4. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») // СЗ РФ. 2013. № 40 (часть III), ст. 5074.
5. Постановление Правительства РФ от 20.10.2023 № 1746 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий») // СЗ РФ. 2023. № 44, ст. 7874
6. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2020 № 1 «Об определении состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»
7. (Зарегистрировано в Минюсте России 01.04.2020 № 57926) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.04.2020
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Официальное издание. М.: Стандартинформ, 2020

8.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
4. Электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru/>
5. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium (znanium.ru).
7. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
8. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
9. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
10. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

8.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

10.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная

форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент кафедры административного и муниципального
права имени профессора Василия Михайловича Манохина _____ Кротов К.С.
подпись _____ должность _____ ФИО